



Prot. _____

Pesaro, 20.09.2016

AL PERSONALE SCOLASTICO

OGGETTO: INFORMAZIONE SULLA SICUREZZA (D.LGS. 81/08 artt. 28 c2, 36).



Si trasmette allegato l'ORGANIGRAMMA dei ruoli e delle funzioni del personale che si occupa del SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA.

Il D.S. richiama tutti i docenti sul rigoroso rispetto delle norme di sicurezza all'interno della scuola (è entrato in vigore il Testo Unico sulla sicurezza) e richiede la loro collaborazione per la vigilanza e l'individuazione tempestiva di situazioni di rischio o di pericoli, sia di ordine organizzativo che strutturale, che vanno immediatamente denunciate, possibilmente per iscritto, al D.S. o al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. Il D.S. comunica che intende rinnovare la Convenzione con il centro antinfortunistico Andreani, che assume nella persona del geom. Andreani il ruolo di Responsabile per la Sicurezza (RSPP) e sta valutando l'opportunità e le modalità di ulteriore formazione del personale scolastico (art. 37 comma 7 del T.U. 81/08 e accordo Stato-Regioni del 25.07.2012), ed in particolare delle cosiddette figure sensibili (addetti al primo soccorso e all'intervento antincendio) e dei preposti. Da sottolineare che nei precedenti aa.ss. si sono svolte regolarmente le 12 ore obbligatorie di aggiornamento previste per tutti i lavoratori della scuola e le 8 ore per i preposti. Nel frattempo rinnova e ribadisce ai docenti che utilizzano i laboratori e a quelli di educazione fisica, in qualità di preposti, la raccomandazione di informare gli studenti sui rischi connessi alla frequenza e alle attività che si svolgono nei laboratori stessi e in palestra, e sui conseguenti comportamenti da tenere. Di tale informazione, che è opportuno consegnare in forma scritta a ciascun alunno, va fatta esplicita annotazione sul registro di classe. Ritiene inoltre essenziale che tutte le classi, ed in particolare le classi prime, nella fase iniziale delle lezioni siano informate sul piano di evacuazione e sui comportamenti da tenere e i percorsi da seguire in caso di emergenze; a meno di accordi con altri docenti, tali informazioni possono essere fornite dai coordinatori di classe. Dell'avvenuta informazione va fatta esplicita annotazione sul registro di classe, almeno per le classi prime. **Al Prof. Baiocchi e alla Prof.ssa Iacomucci, quali ASPP, vengono ufficialmente assegnati i compiti di controllare gli adempimenti di cui sopra.**

Il D.S., infine, invita tutti i docenti, in particolare i preposti che svolgono attività in laboratorio o in palestra, a consultare il DVR disponibile in Presidenza per prendere atto dei rischi previsti dal documento negli ambienti di lavoro che frequentano, per l'assunzione di opportuni provvedimenti.

Sul sito della scuola www.itbramantegenga.it al link CONTATTI -> SICUREZZA sono pubblicate alcune schede informative sulla sicurezza.

**Il Dirigente Scolastico
Ing. Paolo BARCHIESI**