



CIRC. N° 294/C42

Pesaro, 14.09.2015

**A TUTTI GLI ALUNNI E ALLE LORO FAMIGLIE
P.C. A TUTTI I DOCENTI E A TUTTO IL PERSONALE A.T.A.**



**OGGETTO: DISPOSIZIONI OPERATIVE E DI COMPORTAMENTO A.S. 2015/16
(Integrazione del P.O.F. e del Regolamento di istituto)**

1) ASSENZE – RITARDI – PERMESSI

Qualsiasi assenza dalle lezioni o dalle attività scolastiche obbligatorie va giustificata sull'apposito libretto, da ritirare in segreteria didattica da parte di un genitore, previo deposito della firma (o da parte degli alunni previa autorizzazione scritta dei genitori e con la fotocopia di un loro documento). Sullo stesso libretto il genitore giustificherà i ritardi o le uscite anticipate occasionali ed eccezionali. Per inderogabili esigenze di trasporto, su documentata richiesta dei genitori, potrà essere concessa l'autorizzazione per l'entrata in ritardo o per l'uscita anticipata, in caso di ultima ora, nel limite massimo di 5-10 minuti. A tale scopo, deve essere consegnata in segreteria didattica la richiesta di autorizzazione indirizzata al D.S. da annotare sul registro di classe online. Sono consentite, inoltre, uscite anticipate per motivi sportivi e in questo caso la richiesta deve essere accompagnata dalla documentazione dell'evento sportivo. **Non sono tollerati altri tipi di ritardo.** I docenti possono decidere di non accogliere fino al termine dell'ora gli alunni in ritardo non autorizzato, che verranno accompagnati nell'Ufficio del Dirigente Scolastico dal collaboratore scolastico del piano.

L'ingresso a scuola dopo la prima ora di lezione (non oltre l'inizio della terza ora) o **le uscite anticipate non legate ai trasporti o a eventi sportivi, sono autorizzate solo per motivi eccezionali adeguatamente documentati e con la presenza dei genitori nel caso di alunni minorenni**, con relativa tempestiva annotazione sul registro di classe online.

I genitori (o loro delegati muniti di documento di riconoscimento) **devono sempre recarsi a scuola per prelevare gli alunni minorenni in caso di uscita anticipata** (ad eccezione di quelle ripetute per motivi sportivi), **firmando l'apposita richiesta di uscita anticipata sul libretto.**

Le uscite anticipate sono concesse, di norma, solo durante i cambi d'ora.

Ai sensi del regolamento sulla valutazione (DPR 122/09), **gli alunni dovranno frequentare almeno i $\frac{3}{4}$ delle lezioni perché possano essere scrutinati e l'anno possa essere considerato valido.**

2) ASSEMBLEE DI CLASSE E DI ISTITUTO

Nel rispetto di quanto stabilito dal Testo Unico (D. LGS. 297/94), **le assemblee di classe possono svolgersi una volta al mese** (da ottobre ad aprile), **sotto la vigilanza di un docente** e sono da considerarsi parte integrante dell'attività didattica; i rappresentanti di classe devono richiederne l'autorizzazione al D.S. almeno 3 giorni prima della data del loro svolgimento; la richiesta, su modello predisposto, deve contenere l'ordine del giorno e l'indicazione del docente che consente l'assemblea e vigila sulla stessa. **Gli alunni devono redigere un verbale dell'assemblea di classe da consegnare in Presidenza.**

Le assemblee di istituto possono essere svolte con cadenza mensile (da ottobre ad aprile) **ed avere la durata di un'intera giornata di lezione.** Vanno richieste dalla maggioranza dei rappresentanti di classe al D.S. che le deve autorizzare, con almeno 7 giorni di anticipo sulla data di svolgimento. La richiesta deve contenere un articolato o.d.g. ed eventuali indicazioni sulla partecipazione di esperti esterni. Per evitare che le assemblee si riducano a momenti di confusione con pura perdita di tempo e per inserirle in maniera organica e proficua nel percorso formativo delle varie classi, si ritiene opportuno concordare ad inizio dell'a.s. con gli studenti argomenti di discussione o problematiche da approfondire, per esempio la visione di film coerenti con gli obiettivi del P.O.F., previa approvazione di un apposito comitato di docenti.

3) RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

Saranno resi noti quanto prima il calendario quindicinale di ricevimento dei singoli docenti (dal 4 al 10 e dal 19 al 25 di ogni mese), come da delibera del consiglio di Istituto, e i giorni dei colloqui generali (uno per quadrimestre). **Dall'anno scorso è attivo, al fine di eliminare le attese, il servizio di prenotazione online dei colloqui.** Al di là delle date e degli orari stabiliti è **comunque possibile**, previa autorizzazione del D.S. e disponibilità dei docenti interessati, **richiedere informazioni o chiarimenti sull'andamento didattico dei singoli alunni in qualsiasi momento dell' a.s., con esclusione dell' ultimo mese di scuola.** La scuola invierà in ogni caso comunicazioni alle famiglie in presenza di assenze numerose e/o sospette (da tale comunicazione risulteranno assenze (A), ritardi (R) e uscite anticipate (U) dall' inizio delle lezioni al giorno della comunicazione), o per informazioni sul profitto, su eventuale indicazione del consiglio di classe. L'ufficio di presidenza e i coordinatori di classe si riservano inoltre di contattare telefonicamente le famiglie, qualora non sia stato già fatto per altre vie, ogni qual volta emergano situazioni di profitto generalmente non positivo, di condotta gravemente scorretta o di assenze ingiustificate. I genitori sono invitati a contattare l'ufficio di Presidenza ogni qual volta abbiano sospetti sulla regolarità della frequenza scolastica dei loro figli.

In via normale le comunicazioni tra scuola e famiglia avvengono attraverso specifiche circolari lette in classe e/o inviate tramite registro online; le più importanti sono anche pubblicate sul nuovo sito internet dell'Istituto: www.itbramantegenga.it. Gli alunni hanno il **dovere di informare i loro genitori delle circolari** e di riportare in classe eventuali tagliandi che attestino il ricevimento delle circolari da parte dei genitori. **I genitori, inoltre, dotati di codice utente e login forniti dall'Istituto, possono utilizzare via internet il sistema REGISTRO ONLINE per verificare in tempo reale le assenze e i voti dei propri figli.** Per qualsiasi



informazione in merito alla organizzazione delle attività scolastiche i genitori possono rivolgersi, sempre in orario d' ufficio, in segreteria didattica.

4) ATTIVITA' AGGIUNTIVE - SCUOLA APERTA

Gli alunni saranno tempestivamente informati delle attività aggiuntive (oltre il normale orario delle lezioni) con apposite circolari e specifiche annotazioni sul registro di classe online, che è loro dovere consultare attentamente ogni giorno in quanto registra anche gli argomenti delle lezioni e i tempi delle verifiche. Durante la frequenza delle attività aggiuntive gli alunni sono tenuti al rispetto delle norme contenute nel Regolamento di istituto, così come durante la frequenza delle normali lezioni.

Gli alunni, previa autorizzazione del D.S. o dei suoi collaboratori, possono fermarsi a scuola anche senza la presenza degli insegnanti fino alle 18.00, tutti i pomeriggi in cui l'Istituto rimane aperto, per studiare insieme o svolgere attività varie coerenti con il P.O.F. e comunque autorizzate dal D.S. nel rispetto del D.P.R. 567/96 (che consente agli alunni di svolgere a scuola attività autogestite, nel rispetto di alcune condizioni per individuare le responsabilità e garantire la sicurezza). Possono fermarsi a scuola anche durante la sesta ora, nel caso l'orario delle lezioni lo consenta; a tal fine è a disposizione un'aula dove gli alunni potranno studiare o leggere i quotidiani che saranno a loro disposizione; chi lo desidera potrà passare tale ora anche in biblioteca, che resta aperta tutti i giorni, compreso il sabato, con la presenza di personale docente appositamente distaccato, dalle ore 8,00 alle ore 13,35. Nei casi, invece, in cui sono previste attività didattiche pomeridiane con la presenza dei docenti, gli alunni devono attendere l'arrivo degli insegnanti al pianoterra utilizzando nell'attesa gli appositi spazi che i collaboratori scolastici di turno metteranno a loro disposizione.

5) INTERVALLO – FREQUENZA IN AULA

E' assolutamente vietato, durante gli intervalli, consumare merende e/o bevande nelle aule didattiche, e in particolare nei laboratori, anche perché in tali ambienti non è possibile garantire la vigilanza dei docenti. Per gli intervalli sono a disposizione degli alunni gli spazi comuni di cui la scuola è dotata (atri, corridoi, cortile esterno, etc.), che sono vigilati dai docenti, secondo appositi turni.

Gli allievi devono tenere un comportamento improntato alla massima correttezza durante la loro permanenza nelle aule didattiche e nei laboratori, soprattutto in attesa degli insegnanti durante il cambio dell'ora, quando non può essere garantita la vigilanza. Durante tali cambi è vietato uscire dalle aule didattiche. **Per motivi di sicurezza, durante lo svolgimento delle attività didattiche, è vietato uscire dalle classi o dai laboratori più di uno alla volta.**

6) SICUREZZA

Gli alunni devono tenere sempre comportamenti rispettosi delle norme di sicurezza indicate nel piano di emergenza affisso alla porta di ciascuna aula (ai sensi del Testo Unico 81/08 e successive integrazioni) e nei regolamenti dei vari laboratori. **Hanno il dovere di segnalare immediatamente al D.S. situazioni di rischio o pericoli di cui vengano a conoscenza. Hanno il dovere di evitare in tutti gli ambienti scolastici, bagni compresi, comportamenti potenzialmente pericolosi (come correre per le scale, darsi spintoni, sporgersi dalle finestre etc.); è fatto divieto assoluto, considerata la potenziale pericolosità del gesto, di sporgersi o sedersi sui parapetti.** E' ugualmente vietato utilizzare per le normali uscite le vie di fuga di sicurezza. Si ricorda che nel P.O.F. l'acquisizione di una cultura della sicurezza è indicata come un obiettivo importante del percorso formativo.

7) SOSTITUZIONE DEI DOCENTI IN ORARIO

Alla sostituzione dei docenti in orario si procede in via prioritaria con un docente della classe, poi con altro docente che svolgerà comunque attività didattica pertinente la sua disciplina, tenuto conto di eventuali indicazioni lasciate dal docente assente. Nel caso di indisponibilità di docenti (in considerazione della riduzione di quasi tutte le cattedre a 18 ore di effettivo insegnamento), le classi potranno svolgere attività di studio in biblioteca o in aula magna, sotto la sorveglianza e con indicazioni da parte del docente appositamente distaccato, lavorare ai progetti nei laboratori di informatica con la vigilanza degli assistenti tecnici o saranno condotte, sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici, in aule video appositamente predisposte dove potranno vedere film o documentari didattici secondo una programmazione coerente con i percorsi formativi programmati dai singoli consigli di classe. Nel rispetto delle esigenze didattiche si potrà anche procedere all'accorpamento di classi. Si fa presente che in casi eccezionali, e nell'impossibilità di provvedere in altri modi, di fronte ad assenze preannunciate, **le classi interessate potranno essere autorizzate con formale comunicazione del D.S., che gli alunni hanno il dovere di comunicare ai genitori, ad entrare in ritardo o ad uscire in anticipo (normalmente di 1 ora).** Tali ore, come tutte le altre non coperte da sostituzioni, si intendono, e possono essere di fatto, recuperate, con la frequenza delle attività aggiuntive opzionali, parti integranti del curriculum formativo previsto e programmato dagli OO.CC..

8) RISPETTO DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

Gli alunni sono tenuti al massimo rispetto degli ambienti scolastici e delle relative suppellettili (banchi e sedie innanzi tutto); in particolare sono tenuti ad un uso corretto, nel rispetto dei vari Regolamenti e secondo le indicazioni dei docenti responsabili, della dotazione didattica dei laboratori.

In caso di danneggiamenti (muri sporchi, sedie rotte, banchi danneggiati, computer manipolati, etc.), **qualora non venga individuato il singolo responsabile, tutta la classe o il gruppo che normalmente frequenta l'ambiente in cui si verifica il danno saranno ritenuti responsabili e tenuti al risarcimento dei danni** (o ai lavori utili alla risistemazione degli ambienti).

9) BULLISMO

Non sono tollerati, in alcun modo, episodi di bullismo, all'interno dell'istituto; eventuali responsabili saranno puniti nel rispetto rigoroso delle indicazioni ministeriali e con le sanzioni più severe previste, per tali atti, dal Regolamento d'istituto, compreso il 5 in condotta (DPR 122/09 e Regolamento disciplinare interno allegato al POF), che comporta automaticamente la non promozione.

10) DIVIETO DI FUMO-ALCOOL E DI USO DEI CELLULARI

Gli alunni durante la permanenza a scuola sono tenuti sempre e ovunque, **anche negli spazi esterni,** al rispetto delle più elementari norme di buona educazione e del **divieto assoluto di fumo e di assunzione-somministrazione di bevande alcoliche. E' vietato l'uso dei telefonini e videofonini cellulari durante lo svolgimento delle lezioni (salvo quanto previsto dal successivo punto 11), nonché il trattamento improprio dei dati personali acquisiti mediante cellulari o altri dispositivi elettronici e la pubblicazione sui social-network, senza l'autorizzazione degli interessati.** I cellulari indebitamente utilizzati saranno ritirati temporaneamente e riconsegnati dal D.S., in caso di recidiva, solo ai genitori degli alunni coinvolti (vedi circolare sull'uso dei cellulari).

11) REGISTRAZIONE DELLE LEZIONI

In base al VADEMECUM PER LA PRIVACY A SCUOLA del 04.06.2010, curato dal Garante per la protezione dei dati personali, **è consentito in genere registrare le lezioni,** utilizzando videofonini o apparecchi per la registrazione dei suoni e immagini, **ma esclusivamente per fini personali, ad**



esempio per motivi di studio individuale, e sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone coinvolte, in particolare della loro immagine e dignità. Per ogni altro utilizzo o eventuale diffusione, è necessario informare adeguatamente le persone coinvolte nella registrazione (professori e studenti) e ottenere il loro esplicito consenso. **In ogni caso è necessario richiedere l'autorizzazione al D.S. e al Consiglio di Classe, sulla base di validi motivi adeguatamente documentati. Una volta ottenuta l'autorizzazione, la registrazione può essere effettuata, volta per volta, previo consenso dell'insegnante in orario.**

12) USO DEI MOTORINI

Si raccomanda di usare la massima cautela e prudenza con i ciclomotori, nel tragitto di avvicinamento all'Istituto all'interno del Campus scolastico, per evitare la possibilità di incidenti. L'entrata e l'uscita nelle immediate vicinanze dell'Istituto Scolastico con biciclette e motorini sono consentite solo se i mezzi sono condotti a velocità moderata. **L'introduzione nel porticato della scuola, negli appositi spazi e strutture, con biciclette e motorini, è consentita solo se i mezzi sono accompagnati a mano e a motore spento**, in modo da non arrecare disturbo alle classi presenti nell'Istituto.

13) ABBIGLIAMENTO E COMPORTAMENTO GENERALE

Gli studenti sono tenuti alla frequenza assidua delle lezioni e ad un impegno costante sia nella rielaborazione dei contenuti proposti che nello studio individuale.

E' fatto obbligo agli studenti, così come a tutti coloro che operano nell'istituzione scolastica, di indossare un abbigliamento decoroso (no all'uso di canottiere, pantaloncini sopra il ginocchio e ciabatte) **e di tenere un comportamento rispettoso e corretto nei confronti degli altri studenti, del personale docente e non docente, del Dirigente Scolastico, al fine di collaborare al regolare andamento della vita scolastica ed agevolarne la funzione educativa e formativa.**

E' richiesto un atteggiamento improntato a maturità e senso di responsabilità, in relazione all'età ed alla personalità dei ragazzi, alle loro specifiche condizioni sociali, culturali e psicologiche e in coerenza con le finalità proprie della scuola, intesa come comunità di dialogo e di confronto deputata alla crescita della persona ed alla valorizzazione delle sue potenzialità

Il mancato rispetto delle precedenti disposizioni comporterà le sanzioni disciplinari e i risarcimenti, in caso di eventuali danni dovuti a comportamenti scorretti, previsti dal regolamento d'istituto o da specifiche disposizioni di legge, come nel caso del divieto di fumo.

Tutto quanto sopra integra il **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**, inserito nel P.O.F., che si instaura tra la scuola e gli alunni e le loro famiglie, imponendo agli alunni il massimo impegno nello studio e nella frequenza delle attività didattiche e la massima diligenza nel superamento di eventuali debiti formativi nel corso del percorso scolastico, segnalati dai docenti e dalla segreteria didattica. Gli alunni e i loro genitori potranno richiedere chiarimenti e/o presentare al D.S. osservazioni in merito a quanto sopra. Sarà cura del D.S. tenere conto e procedere ad eventuali adattamenti di quanto disposto, che saranno tempestivamente comunicati a tutti gli interessati.

Per comunicazioni urgenti con le famiglie da parte degli alunni o viceversa sono a disposizione, previa autorizzazione del personale addetto, i telefoni degli uffici (0721-454538).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Paolo BARCHIESI